

Uchwała Nr XXX/192/2013  
Rady Gminy w Przewozie  
z dnia 21 października 2013 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Przewóz

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) uchwała się Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Przewóz.

Rozdział I  
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin dotyczy korzystania z cmentarzy komunalnych w miejscowościach: Przewóz, Lipna, Sobolice, Dobrochów, Piotrów.
2. Cmentarze komunalne zwane dalej „cmentarzami” stanowią własność Gminy Przewóz.
3. Administratorem cmentarzy komunalnych na terenie gminy Przewóz jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Przewozie z siedzibą przy pl. Targowym 3 w Przewozie.
4. Biuro administratora cmentarza czynne jest w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00.

Rozdział II  
Ustalenia porządkowe

§ 2.

1. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym oraz do utrzymania porządku i czystości.
2. Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na terenie cmentarza tylko pod opieką osób dorosłych.
3. Zabrania się na terenie cmentarza:
  - a) spożywania alkoholu oraz wstępu osobom nietrzeźwym,
  - b) wprowadzania na teren cmentarza zwierząt,
  - c) składowania, wysypywania odpadów poza miejscem do tego wyznaczonym,
  - d) ustawiania płotków, ogrodzeń, reklam, ławek, elementów trwałych, sadzenia roślin i drzew blokujących alejki, itp.,
  - e) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków, zieleni,
  - f) samowolnego zagospodarowywania miejsc wolnych,
  - g) pozostawiania na terenie cmentarza rozebranych elementów nagrobków,
  - h) wysypywania odpadów za ogrodzenie cmentarza,
  - i) wyrzucania na śmietnik cmentarny odpadów nie pochodzących z cmentarza.
4. Uschnięte wieńce, kwiaty oraz inne niezbędne elementy związane z dekoracją mogił należy wrzucać do śmietników.

§ 3.

1. Wymaga uprzedniego zgłoszenia administratorowi i uzyskania jego zgody dokonywanie na terenie cmentarza następujących czynności:
  - a) postawienie nagrobka, wymiana nagrobka,
  - b) wykonywanie prac kamieniarskich i budowlanych,
  - c) wjeżdżanie pojazdami mechanicznymi na teren cmentarza, z wyjątkiem karawanu,

- d) prowadzenie działalności gospodarczej lub zarobkowej,
  - e) umieszczanie tablic informacyjnych i reklamowych w obrębie cmentarza i na ogrodzeniu cmentarza,
  - f) sadzenie i usuwanie drzew i krzewów,
  - g) stawianie ławek, ogrodzeń, pergoli, wykonywanie klombów i innych elementów oraz umieszczanie w obrębie grobu w sposób trwały wszelkiego rodzaju urządzeń i przedmiotów,
  - h) wykładanie przejść między grobami płytkami chodnikowymi, kostką brukową lub innymi materiałami, a także wysypywanie terenu wokół pomnika kamykami, grysem, itp.,
  - i) przenoszenie lub zabieranie z cmentarza wszelkich trwałych elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków).
2. W przypadku samowolnego zainstalowania lub zamontowania jakiegokolwiek urządzenia lub też samowolnego nasadzenia drzew i roślin, administrator cmentarza ma prawo wezwać dysponenta grobu do ich usunięcia lub po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu usunąć urządzenie, drzewo, roślinę itp.

#### § 4.

Utrzymanie oraz pielęgnacja grobów i miejsc zarezerwowanych należy do opiekunów grobów ich rodzin i bliskich osób zmarłych.

#### § 5.

Skargi należy składać u administratora cmentarza w siedzibie i godzinach określonych w § 1.

### Rozdział III

#### Zasady dokonywania pochówków i rezerwacji miejsc na cmentarzu

#### § 6.

Na terenie cmentarza urządza się następujące miejsca pochówku:

1) groby ziemne:

- a) grób ziemny pojedynczy,
- b) grób ziemny pojedynczy głębinowy, składający się z nie więcej niż dwóch miejsc grzebalnych,
- c) grób ziemny głębinowy rodzinny, składający się z nie więcej niż dwóch miejsc grzebalnych i miejsca na ekshumowane szczątki,
- d) grób ziemny dziecięcy (dziecko do lat 6),
- e) grób ziemny urnowy,
- f) grób ziemny wielournowy,

2) groby murowane:

- a) grób murowany pojedynczy,
- b) grób murowany głębinowy, składający się z nie więcej niż dwóch miejsc grzebalnych,
- c) grób murowany głębinowy rodzinny, składający się z nie więcej niż dwóch miejsc grzebalnych i miejsca na ekshumowane szczątki,
- d) grób murowany dziecięcy (dziecko do lat 6),
- e) grób murowany urnowy,
- f) grób murowany wielournowy.

#### § 7.

1. Pochówek na cmentarzu komunalnym może nastąpić po dokonaniu jego zgłoszenia u administratora cmentarza.
2. Zgłoszenia pochówku dokonuje rodzina osoby zmarłej, upoważniona osoba lub uprawniona instytucja w biurze administratora cmentarza.



3. Dokumenty niezbędne do zgłoszenia pochówku:
4. karta zgonu ( do celów pochowania zwłok)- oryginał karty zgonu wydawany przez lekarza stwierdzającego zgon,
  - a) akt zgonu – kserokopia aktu zgonu uzyskanego w Urzędzie Stanu Cywilnego właściwego ze względu na miejsce zgonu,
  - b) dowód osobisty osoby zgłaszającej pochówek,
  - c) w przypadku pochowania zwłok w istniejącym grobie należy okazać dokument potwierdzający, że dysponent grobu wyraża na to zgodę.
5. Osoba zgłaszająca pochówek i wnosząca stosowne opłaty staje się dysponentem grobu.

#### § 8.

1. Pogrzeby odbywają się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, administrator umożliwi zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.

#### § 9.

1. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza określana jest odrębną uchwałą Rady Gminy w Przewozie.
2. Opłaty za korzystanie z cmentarza pobiera administrator.
3. Grób nie może być przeznaczony do ponownego pochówku przed upływem 20 lat.
4. Po 20 latach należy przedłużyć rezerwację oraz prawo do grobu – ponowić prawo do miejsca, na kolejne 20 lat.
5. W przypadku gdy nie zostanie dokonane przedłużenie rezerwacji lub prawa do grobu i nie zostanie uiszczona opłata, grób lub miejsce rezerwacji przeznacza się do ponownego wykorzystania. Z czynności likwidacji grobu administrator cmentarza sporządza protokół.

### Rozdział IV

#### Zasady dysponowania prawem do miejsca grzebalnego

#### § 10.

1. Dysponentem grobu jest osoba, która wykupiła prawo do miejsca grzebalnego i posiada odpowiedni dokument.
2. W przypadku śmierci dysponenta, prawo do dysponowania przechodzi na małżonka, zstępnych, wstępnych, krewnych bocznych oraz powinowatych w linii prostej do pierwszego stopnia, chyba że osoba, której pierwszeństwo w tym zakresie jest dalsze przedstawi prawomocne orzeczenie sądu wskazujące ją, jako osobę uprawnioną do dysponowania miejscem grzebalnym.

#### § 11.

1. Dysponent jest uprawniony do dokonywania cesji prawa do miejsca grzebalnego na rzecz osób trzecich, po uprzednim poinformowaniu administratora cmentarza.
2. Dotychczasowy dysponent miejsca grzebalnego jest zobowiązany w terminie 7 dni od zawarcia umowy cesji zawiadomić administratora cmentarza, załączając potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tej umowy. Dodatkowo na żądanie winien okazać oryginał umowy cesji.
3. Nabywca uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego na okres jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.
4. Dotychczasowemu dysponentowi, w związku ze zbyciem prawa do miejsca grzebalnego, nie przysługują żadne roszczenia względem administratora cmentarza.

Rozdział V  
Zasady prowadzenia robót budowlanych na cmentarzu

§ 12.

1. Dysponent grobu lub rezerwacji, zamierzający wykonać jakiegokolwiek prace (budowlane, ziemne, brukarskie i inne) na terenie cmentarza komunalnego, zobowiązany jest uzyskać zezwolenie od administratora.
2. Przed uzyskaniem zezwolenia na prace, o których mowa w ust. 1, należy:
  - 1) uzgodnić wymiary nagrobka lub grobowca,
  - 2) uzgodnić miejsce posadowienia ławki lub innego elementu trwałego,
  - 3) uzgodnić wymiary wykładanej powierzchni wokół nagrobka,
  - 4) wnieść stosowne opłaty zgodne z uchwałą Rady Gminy w Przewozie.
3. Wykonawca prac wymienionych ust. 1 może w imieniu dysponenta grobu uzyskać zezwolenie na prowadzenie prac na cmentarzu po przedłożeniu w biurze administratora następujących dokumentów:
  - 1) pisemnego upoważnienia,
  - 2) kserokopii dokumentu świadczącego, że osoba upoważniająca Wykonawcę jest dysponentem grobu.

§ 13.

1. Wykonywane usługi przez zakłady pogrzebowe, zakłady kamieniarskie lub innych wykonujących jakiegokolwiek prace na terenie cmentarza muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Administrator ma prawo nie dopuścić do wykonywania robót lub przerwać prowadzone prace, jeżeli ich wykonanie narusza ustalony porządek na terenie cmentarza.

§ 14.

W przypadku prowadzenia robót związanych z budową grobu murowanego na wykonawcy tych robót ciąży obowiązek zabezpieczenia terenu objętego wykopem.

§ 15.

1. Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jedno ściśle określone miejsce grzebalne. W przypadku prac przy kilku miejscach wymagane jest odrębne zezwolenie na każde z nich.
2. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na prowadzenie robót w miejscach, za które została wniesiona opłata lub przedłużone prawo do grobu.

§ 16.

1. Zakres prac nie może wykraczać poza granice powierzchni grobu.
2. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu.
3. Prowadzenie prac może odbywać się w dni powszednie, w godz. od 7.00 do 15.00, a w szczególnych przypadkach w innym uzgodnionym z administratorem terminie.
4. Administrator jest uprawniony do kontroli zgodności realizowanych prac z zezwoleniem oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przerywania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 17.

1. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia do administratora cmentarza.
2. Wykonawca jest zobowiązany zarówno w trakcie prowadzenia prac, jak i po ich zakończeniu do uprzątnięcia miejsca prowadzenia prac i terenu sąsiedniego, wywozu



wszystkich materiałów i gruzu pozostałego po robotach, a także do naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód.

3. W przypadku nieuporządkowania terenu po wykonanych robotach, administrator cmentarza wezwie wykonawcę do przywrócenia stanu pierwotnego, a gdy wykonawca nie zastosuje się do wezwania, administrator cmentarza ma prawo do uporządkowania terenu na koszt wykonawcy.

## Rozdział VI Ekshumacje

### § 18.

1. Ekshumacja zwłok lub szczątków jest możliwa po uzyskaniu zgody administratora cmentarza.
2. Aby uzyskać zgodę administratora cmentarza na ekshumację, należy:
  - 1) przedłożyć w biurze administratora podanie o zgodę na ekshumację; podanie składa dysponent grobu lub upoważniona przez niego osoba,
  - 2) wnieść opłaty zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Przewoźnie,
  - 3) przedstawić zezwolenie właściwego Inspektora Sanitarnego,
  - 4) wskazać miejsce pochówku ekshumowanych zwłok i szczątków.
3. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu.
4. Uprawniony, na którego wniosek dokonano ekshumacji, jest obowiązany doprowadzić miejsce grzebalne do stanu umożliwiającego jego ponowne użycie do pochówku.
5. Uprawniony ponosi wszelkie koszty związane z ekshumacją.

## Rozdział VII Przepisy końcowe

### § 19.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na terenie cmentarzy komunalnych.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

Bronisława Gwaczyk